

# 西安交通大学成人高等教育 2019 级校内班新生入学须知

祝贺你已被西安交通大学录取，欢迎你成为我校学生。学校根据你本人意愿或就近入学原则，分配了你的报到站点，请按须知要求完成**网上缴费、学籍注册、按期到指定报到站点现场报到**，请携带报到所需资料完成现场入学资格复查、报到手续办理事宜。下面的内容将指导你顺利完成入学报到，请逐条仔细阅读，如遇困难或疑问请致电下方的监督、咨询电话，我们会安排专人为你解答：

## 一、新生必须亲自到指定报到站点办理入学报到手续

**原因：入学资格复查、学籍表格填写、确认签字、签署声明等事项，非学生本人办理，相关手续不具备法律效力或无法完成。**

## 二、学费及教材费

1. 学费：学费标准按照《西安交通大学继续教育学院关于执行成人高等教育各专业收费标准的通知》（西交继〔2018〕11号）执行，请按本“须知”附件“学费缴纳方式及流程”登录**成教学生服务平台**查询。

2. 教材费：预计费用 1000 元，根据专业不同会有增加或减少，报到时以教材科公布的实际金额为准。教材费由教材科统一收取，缴费方式为现金、微信、支付宝及刷卡。

## 三、现场报到时间、地点及联系电话

报到时间	报到地点	联系电话
2019 年 2 月 23 日 至 2019 年 2 月 24 日	西安交通大学继续教育学院 陕西省西安市翠华南路 137 号 1 号教学楼一层 (请按校门内引导牌指引方向前行)	(029) 82656594

## 四、学校官网及监督、咨询电话：

西安交通大学继续教育学院官网：<http://zjxy.xjtu.edu.cn/>

监督、咨询电话：招生录取（029）82656792 网上缴费（029）82657706

## 五、学费缴纳方式及截止日期

（一）学费缴纳方式：学费一律采用网上缴纳方式，不接受线下缴费或转账。请按照本“须知”附件《学费缴纳方式及流程》完成网上缴费。

（二）**报到缴费截止日为 2019 年 3 月 15 日**，超过此时限网上缴费窗口将关闭。不按期报到缴费者根据《教育部令第 41 号》和《西安交通大学成人高等教育学生管理规定》视为自动放弃入学资格，学籍不予注册。

## 六、报到准备及程序

**第一步：入学报到准备。**接到录取通知书后，请先准备入学报到所需资料，详见附件《新生报到所需资料目录》。目录所列项目请根据专业、学历层次、所属行业情况进行准备。

### 注意事项：

1. 照片要求：详见本“须知”附件《照片采集标准》。

2. 专升本学生入学前专科（或以上）学历证明获取方法：新生个人自行登录中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn/>），免费查询下载专科（或以上）学历《**教育部学历证书电子注册备案表**》，报到时提交学校。**查询不到者，各省（市）均设有学历认证机构，请前往申请学历认证**，报到时提供学历认证报告单；或咨询毕业证书颁发学校。

3. 临床医学、口腔医学、预防医学专业新生：请复印从业资格证书。

4. 护理学专业新生：请复印《护士执业证书》，复印件要求详见本“须知”附件《护理学专业资格证书复印件要求》。

**第二步：网上缴费。**网上缴费详见附件《成人教育学生缴费流程及注意事项》。

**第三步：新生网上学籍注册。登录名和密码由学校以短信形式发送至每位新生。**

请登录学院官网，进入成教学生服务平台，按照操作提示逐项完成个人学籍照片上传和个人学籍信息确认与修改等。个人信息修改要求：1. 姓名、性别、民族、出生年月日、身份证号五项信息与成人高考报名信息不符，且属于招生过程填涂、录入错误的，可申请修改。2. 申请修改需提供以下材料，报到时提交学校：（1）生源所在地省级招生部门出具的学生个人信息填涂或录入错误证明材料；（2）新旧身份证、户口本复印件；（3）学生本人成人高考准考证。（4）在报到站点填写《在校生学籍信息变更申请表》。

**第四步：新生亲自到指定站点报到。**

必须携带《新生报到所需资料目录》所列全部资料及个人信息修改材料。

如需请假、委托办理报到、转站报到、保留入学资格的办理：

**1. 请假：**因故不能按期报到缴费，允许请假。要求：由学生本人或委托人提前到学校或指定报到站点办理书面请假手续，请假时间一般不得超过两周。不请假或者请假逾期的，视为自动放弃入学资格。

**2. 委托办理报到：**凡不能亲自到指定报到站点办理入学报到手续的新生，可以委托他人代为办理入学手续。要求：新生须提供经本人签署的委托书和身份证复印件，被委托人持本人身份证及复印件、委托书、新生身份证原件、《新生报到所需资料目录》所列全部资料，到指定报到站点进行资格复查、领取一应表格交学生本人填写，并按期交回报到站点。不按期交回，按自动放弃入学资格办理。**委托书样表见附件。**

**3. 新生变更站点报到：**因故不能在所分配站点报到的新生，可以申请变更报到站点。新生变更站点报到，须由学校招生办批准，凡未经批准私自变更站点报到，学校不予认可，责任由学生自负。学生可通过以下方式提出申请：

（1）学生本人到招生办（西安市翠华南路137号综合楼211室）提交书面申请及相关资料，进行现场审批。（2）学生登录学院官网“成教学生服务平台”，提交申请及相关资料，进行网上审批。

**4. 保留入学资格：**新生可以申请保留入学资格，但需提供真实证明材料，并经学校批准。要求：需填写《新生保留入学资格申请》报学校批准，保留入学资格期限为二年。

## 七、放弃入学资格公示

学院依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》、《西安交通大学成人高等教育学生管理规定》等文件要求，于每年4月1日对新生中未按期报到、未缴费的学生按照放弃入学资格上报，以公告形式发布在华商报和学院官网，公示期为一周。放弃入学资格学生不予进行学信网学籍注册，取消入学资格。请各位同学自行关注、查询，如有异议请于公示期内与学校或指定报名站点联系，提交相关证明材料原件报学校复议。

西安交通大学继续教育学院  
2019年1月

附件：

## 新生报到所需资料目录

序号	所需资料名称	用途
1	《录入通知书》	报到现场审验
2	身份证及复印件（正反面复印 A4 纸同一面）	报到现场资格复查及学籍存档
3	1. 纸质照片：正面免冠半身彩色证件照片，一寸 4 张（照片必须为成人高考报名至入学报到期间所拍）。 2. 电子照片：登录西安交通大学继续教育学院成教学生服务平台（ <a href="http://zjxy.xjtu.edu.cn/">http://zjxy.xjtu.edu.cn/</a> ）上传。	纸质照片交站点 照片背面书写姓名、专业 使用于入学登记表、学生证、考试卡等
4	<b>照顾类考生：</b> 相关证明材料及复印件 1 份	报到现场资格复查及学籍存档
5	<b>专科起点本科学生需提供：</b> 1. 专科（或以上）学历《毕业证》书及复印件 1 份。 2. 学信网专科（或以上）学历《教育部学历证书电子注册备案表》或学历认证报告单 1 份。	报到现场资格复查及学籍存档
6	<b>临床医学、口腔医学、预防医学专业学生：</b> 需提供所属专业的《职业资格证书》及复印件 1 份。	报到现场资格复查及学籍存档
7	<b>护理学专业学生：</b> 需提供《护士执业证书》及复印件 3 份（复印件需与原件一致）。	报到现场资格复查、上报省招办及学籍存档
8	<b>不能亲自来校报到者：</b> 新生须提供经本人签署的委托书和身份证复印件，被委托人持本人身份证及复印件、委托书、学生身份证复印件、《新生报到所需资料目录》所列全部资料，到指定报到站点进行资格复查、领取一应表格交学生本人填写，并按期交回报到站点。	报到现场资格复查及学籍存档

# 照片采集标准

**一、新生报到提供的学籍照片必须为正面免冠半身彩色证件照片，照片必须为成人高考报名至入学报到期间所拍。纸质照片与电子照片必须为同一底版。**

**二、纸质照片要求：**一寸4张，照片背面书写姓名和专业。

**三、电子照片要求：**

1. 背景要求：背景布选取浅蓝色，要求垂感和吸光好。可以是棉布、毛涤等。

2. 成像要求：成像区上下要求头上部空 1/10，头部占 7/10，肩部占 1/5，左右各空 1/10。采集的图像大小为 192×144（高×宽）。

3. 灯光要求：需要摄影灯，一台前灯基本满足要求，最好利用两台侧灯。灯具可以是专业摄影灯，也可以是舞台灯或家用立式客厅灯。

4. 存储为 JPG 格式，文件名为\*.JPG，其中\*为考生身份证号码，文件大小 10K 左右。

5. 图像“高”要求在 640-768 像素(px)之间，“宽”要求在 480-600 像素(px)之间，高宽比严格为 4:3(若高为 640 px，则宽必需为 480 px)，分辨率最小为 72 dpi（像素/英寸）。禁止提供 PS、美图照片。

## 《护士执业证书》复印件要求

1. 证书复印件必须与《护理学新生入学资质复查登记表》登记的证书一致。
2. 证书内页需复印在同一张 A4 纸上（可采取缩小方式复印），证书封皮不用复印。
3. 证书内页进行复印时，必须为完整页面，不得进行局部复印。
4. 复印件内容应清晰可辨，模糊不清、内容及照片无法完整辨识者，视为不合格。
5. 复印件的内容必须包含下列信息：
  - (1) 照片、发证日期（含发证部委公章页）；
  - (2) 姓名、出生日期、性别、护士执业证书编号、身份证号（含首次注册页）。

**护理学专业“护士执业证书”复印件样表附后。**

护士执业证书复印件样表



委托书样表

### 委 托 书

西安交通大学继续教育学院:

兹有 (委托人姓名) \_\_\_\_\_、性别\_\_\_\_、身份证号码 \_\_\_\_\_, 西安交通大学成人教育级 \_\_\_\_\_ 专业 (业余□/函授□; 高中起点本科□/专科起点本科□/高中起点专科□) 学生, 我本人因如下原因:

不能亲自来校办理 \_\_\_\_\_ 事宜。现委托 (被委托人姓名) \_\_\_\_\_、性别\_\_\_\_、身份证号码 \_\_\_\_\_, 代表我本人办理上述事宜, 请予以办理。

我声明委托书内容均系我个人意愿, 由此产生一切后果由本人 (委托人) 承担, 与西安交通大学继续教育学院无关。

委托人 (签名): \_\_\_\_\_ 被委托人 (签名): \_\_\_\_\_

签字日期: \_\_\_\_\_ 签字日期: \_\_\_\_\_

20 年 月 日                      20 年 月 日

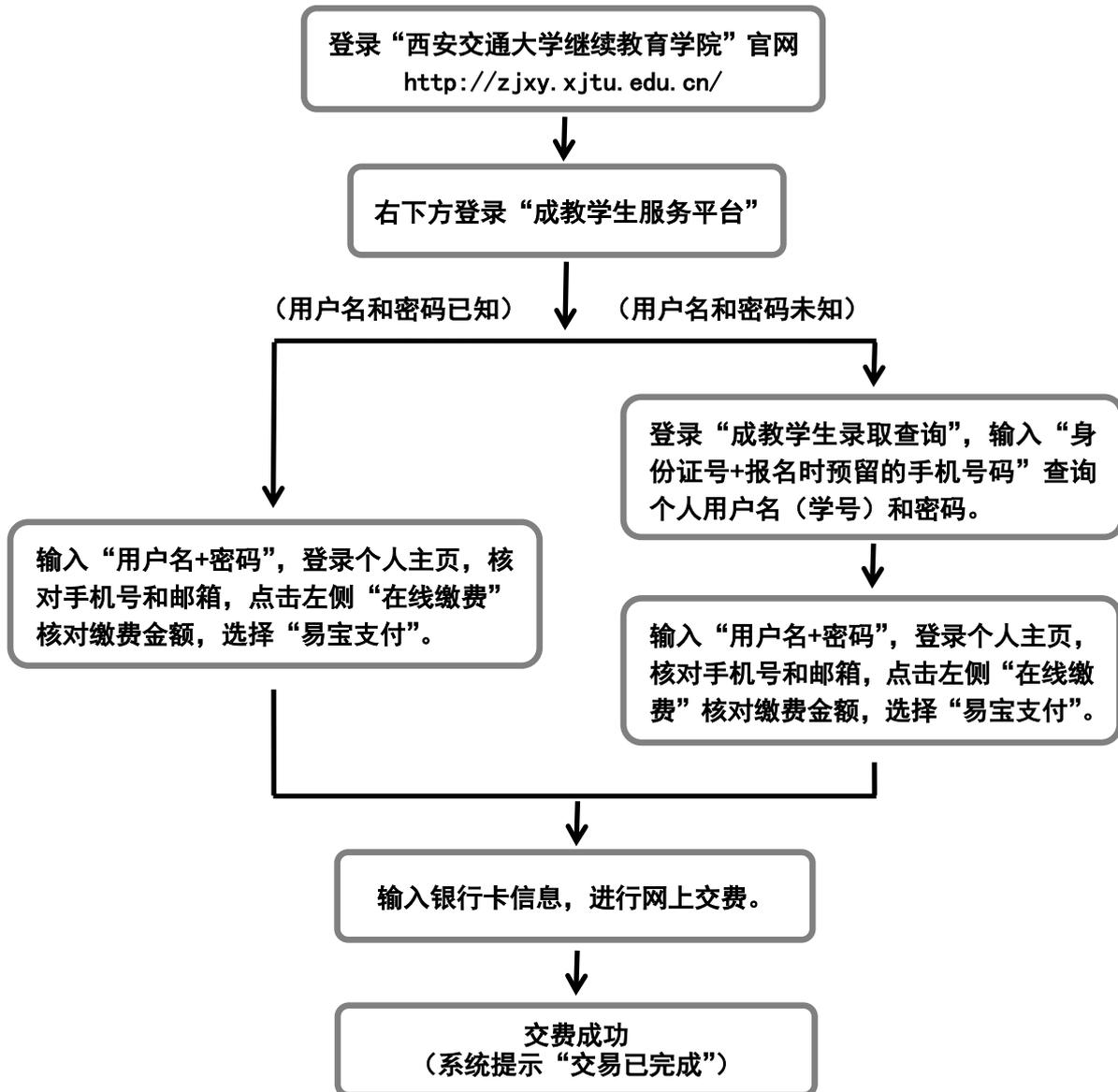
【备注: 请附委托人、被委托人身份证正反面复印件各 1 份; 委托书及复印件收存】

- 注意事项:** 1. 委托书请使用 A4 纸打印, 内容用黑 (蓝) 色签字笔或钢笔填写, 签名必须本人手写。  
2. 《护士执业证书》请使用 A4 纸复印, 如样表所示内容必须复印在同一张纸上。

# 西安交通大学继续教育学院 成人教育学生缴费流程及注意事项

## 一、学生个人缴费

### 1. 缴费方式一：学生个人缴费流程



2. 缴费方式二：学生可在所属函授站，通过西安交通大学继续教育学院的缴费平台，用POS机进行刷卡缴费。

## 二、注意事项：

1. 在线缴费之前，请确保已知用户名和密码。
2. 缴费时遇到银行卡已扣费，系统未及时反馈或反馈缴费信息失败，不要重复缴费，及时在函授站做好记录。