## 华东理工大学网络教育学院201912论文批次工作进度安排

**一、平台时间节点**

**（一）申请阶段**

**1、论文申请（2019.11.8 ~ 2019.11.12）**

1）学生通过平台申请毕业论文、选择论文模式、选论文方向、申报论文题目，按平台提示填写信息。

2）有学位申请意向的学生必须选择“总部模式”。

**2、教育中心审核、提交论文指导教师安排表（2019.11.13~ 2019.11.14）**

教育中心通过平台审核学生论文申请的模式；并根据中心模式申请数据，提交指导教师安排表。

**3、论文分配结果发布（2019.12.6）**

1）论文分配结果发布，学生可平台查询。

2）学生进入平台交流园地，主动发帖联系指导教师，与指导教师沟通交流。

**（二）审题阶段**

**1、第一轮审题**

**1）指导教师第一轮审题时间：2019.12.7 ~ 2019.12.11**

如指导教师审核不通过，学生可以重新申报论文题目、指导教师再审核。

**2）评审专家第一轮审题时间：2019.12.12 ~ 2019.12.19**

对于指导教师审题通过的学生，评审专家开始审题。

评审专家审题通过的学生，审题环节结束，不再参加第二轮审题。

**2、第二轮审题**

第一轮审题不通过的学生，必须及时重新申报论文题目。

**1）指导教师第二轮审题时间：2019.12.20 ~ 2019.12.24**

如指导教师审核不通过，学生可以重新申报论文题目、指导教师再审核。

**2）评审专家第二轮审题时间：2019.12.25~ 2019.12.27**

对于指导教师审题通过的学生，评审专家进行最后一次的审题。

**评审专家审题通过后，学生不得更改论文题目。**

**（三）学生论文写作阶段**

**1、任务书上传（2019.12.30 ~ 2020.1.7）**

**指导教师**向审题通过的学生下达任务书。

指导教师将任务书上传平台后，学生可下载任务书。

**2、论文材料提交平台时间**

**开题报告提交平台开通时间：2020.1.10，定稿提交平台关闭时间：2020.4.13。**

论文题目审核通过的学生必须在定稿结束前完成论文写作的全部工作并按要求上传材料，在每个论文阶段，学生必须按要求提交相应的材料。

论文写作阶段的材料上传要求，以及各阶段论文写作的参考时间如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **论文阶段** | **文件清单**（多个文件须放在一个文件夹中，压缩文件夹上传） | **上传条件** | **上传要求** | **写作参考时间** |
| 开题报告 | 开题报告 | 论文题目审核通过 | 必传，可多次 | **2020.1.10** ~ 2020.2.18 |
| 初稿 | 论文初稿 | 开题报告评审通过 | 必传，可多次 | 2020.2.19 ~ 2020.3.20 |
| 定稿 | 全部文件（含开题报告、论文、图纸、任务书、封面等） | 初稿评审通过 | 必传，可多次 | 2020.3.21 ~ **2020.4.13** |

**说明：**

**学生当前阶段提交的材料，经指导教师评审通过，学生则自动进入到下一阶段的写作，不受下一阶段开始时间的限制；学生当前阶段提交的材料，指导教师评审不通过，学生必须修改后重新提交，直至评审通过进入下一阶段，不受当前阶段截至时间的限制**。

**二、教育中心毕业论文管理**

**1、部署论文工作、报审论文指导教师（2019.10完成）**

1）部署、组织毕业论文工作，明确毕业论文工作的负责人、联系人，上报学院教学教务部。

2）论文教师资格审核

教育中心初审并上报新聘论文指导教师材料。

**2、论文申请审核（2019.11.13 ~ 2019.11.14）**

1）在平台申请结束后，教育中心随即审核学生论文申请的模式。

2）按平台实际申请中心模式的学生人数（计算机、法学专业除外），填写《论文指导教师安排表》，发E-mail至学院教学教务部。

**3、分配论文教师（2019.11.21 ~ 2019.12.4）**

1）学院分配论文教师

2）教育中心实时查看平台分配论文指导教师的情况。如需调整，及时反馈调整信息。（具体时间，注意邮件通知）

**4、组织召开毕业论文动员会**

**动员会一般应安排两次：**

1）论文申请开始前

l  教育中心应组织学生认真学习“毕业论文（设计）管理办法”、“毕业论文（设计）写作格式及专业要求”（详见论文平台），详细了解“毕业论文（设计）写作时间”，提醒**学生应根据自身情况慎重做出是否申请本批次论文写作的选择**。强调：**一旦申请，则必须严格按要求、流程、时间进行**。

2）分配结果发布后

l  教育中心组织学生、指导教师等相关人员，召开毕业论文动员及师生见面会。学生与指导教师沟通、讨论论文题目；

l  教育中心组织学生、指导教师学习有关规定要求，进行平台操作培训，明确工作任务及论文教师工作职责。指导手册可从网上下载（下载路径：网院主页----学习园地----本科毕业环节……）

**5、论文中期检查（2019.3.18－ 2019.3.20）**

教育中心全面检查本中心学生、指导教师的毕业论文工作进度和质量，按要求作出中期检查报告。签字、盖章的纸质表快递至学院。

6**、论文期间的日常管理**

1）学生论文写作过程中，应及时了解学生论文写作进度，督促学生按时、按要求完成各阶段的任务。

2）整个论文期间，应及时了解论文指导教师的工作进度，督促指导教师按时、按要求完成各阶段的工作。

3）及时了解、协调解决学生和指导教师在工作中遇到的各种问题和困难，如果中心不能解决，应及时联系网络学院教学教务部。

**7、论文后期工作**

**1）成绩发布（2020.4.20完成）**

学院发布论文成绩。

**2）指导教师考核（2020.4.21 ~ 2019.4.25）**

教育中心按要求完成对论文指导教师的考核，签字、盖章的纸质表快递至学院。

**3）论文材料归档**

1）答辩名单确定后，将全部答辩学生的材料按要求装订，快递至学院。

2）其他成绩合格学生的论文材料，由教育中心留存归档。

**4）论文抽查**

本批次论文结束后，学院将按一定比例抽查学生的论文材料。

华东理工大学网络教育学院

教学教务部

2019年10月