附件1:

**考生成绩复核申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考生基本**  **信息** | 姓名 |  | | 准考证号 |  | |
| 就读试点高校 | |  | | | |
| 校外学习中心  详细地址及邮编 | |  | | | |
| 考点名称 | |  | | | |
| 考生身份证号码 | |  | | | |
| 考生邮寄地址                      及邮编 | |  | | | |
| 考生联系电话 | |  | | | |
| **申请**  **复核**  **科目与**  **现有成绩** | □大学英语A   □大学英语B   □大学英语C | | | | | **现有成绩:** |
| □大学语文A   □大学语文B | | | | | **现有成绩:** |
| □高等数学A   □高等数学B | | | | | **现有成绩:** |
| □计算机应用基础 | | | | | **现有成绩:** |
| **考生**  **签名** |  | | | **日期** | 年   月   日 | |
| **学习中心审核意见** | 盖章： | | | **日期** | 年   月   日 | |

**注：**

**1. 以上内容应由考生填写，填表前请先仔细阅读《填表须知》。**

**2．学习中心审核批准，汇总后按程序报送考区办。**

《**考生成绩复核申请表》填表须知**

1.《成绩复核申请表》供考生在提出成绩复核申请时使用。填表人应用钢笔或者签字笔填写，实行签名负责制，表格涂改无效。考生必须全面了解情况、核实数据、认真负责的填写。如果出现数据虚报、漏报、错报，由考生本人负责。

2．“申请复核科目”项只需在所选项前的“□”内划“√”。

3．“联系电话”只需填写“宅电/办公电话/小灵通/手机”中一项即可，联系电话应包括“电话区号”和“电话号码”，示例：010-12345678。邮寄地址及邮编要方便寄达“成绩复核结果通知书”。

4．“日期”栏用阿拉伯数字填写年、月、日，示例：2010年11月16日。

5．校外学习中心应仔细核对考生的身份证件，不得接受考生的其他证件申请成绩复核。

6．《考生成绩复核申请表》由考区办存档备查，校外学习中心保留复印件备查。